

## Vereinsmanager/Tennismanager (m/w/d)



Der **TV von 1927 Stadtwerder e. V.** ist ein traditionsreicher Tennisverein mit einzigartiger Lage in Bremen, sowie besonderen Vereinscharakter. Mit bald 100 Jahren Vereinsgeschichte verbinden wir Tradition mit Zukunft und möchten unser sportliches Herzstück – die Tennisschule – aus den eigenen Reihen heraus weiterentwickeln. Zur **Einrichtung und Leitung unserer neuen Tennisschule** suchen wir zum **01.01. oder 01.02.2026** eine engagierte und kompetente Persönlichkeit als **Vereinsmanager/Tennismanager (m/w/d)**

### Deine Aufgaben

- Aufbau, Leitung und Organisation der vereinseigenen Tennisschule
- Koordination von Trainingsangeboten für Kinder, Jugendliche und Erwachsene
- Planung und Steuerung des Trainerteams (inkl. Einbindung bisheriger Trainer)
- Schnittstelle zwischen Vorstand, Mitgliedern und Tennisschule
- Mitgestaltung der Vereinsentwicklung im sportlichen Bereich (Turniere, Camps, Kooperationen mit Schulen & Kitas)
- Unterstützung bei der Mitgliedergewinnung und Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Presse, Social Media)
- Teilnahme an Vorstandssitzungen und enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand

### Dein Profil

- Erfahrung im Bereich Tennis (Trainerlizenz, Tennisschule, Vereinsarbeit oder vergleichbar)
- Organisations- und Führungstalent
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und strukturiertes Arbeiten
- Vorteilhaft: Erfahrung in Vereinsmanagement oder vergleichbarer Position

### Wir bieten

- Eine spannende, verantwortungsvolle Aufgabe im traditionsreichen Verein
- Möglichkeit, eine **Tennisschule als Herzstück des Vereins** mitzustalten und weiterzuentwickeln
- Honorierung auf Minijob-Basis (aktuell bis max. 540 € monatlich), mit Perspektive auf Weiterentwicklung
- Zusätzliche Einnahmemöglichkeiten durch das Durchführen von **Trainingsstunden**
- Ein engagiertes Vorstandsteam und viele aktive Mitglieder, die dich unterstützen
- Die Chance, Teil der Vorbereitung auf unser **100-jähriges Jubiläum** zu werden

Bitte sende deine Bewerbung **bis 15. November 2025**

per E-Mail an [bewerbung1927@web.de](mailto:bewerbung1927@web.de)

Wir bitten um eine kurze Vorstellung deiner Person  
sowie die **Angabe deines gewünschten Stundensatzes**.

Rückfragen an: Phillip Arnold (Vorstand), 0151 2297 6812

