

# Die neue Jobplattform für Vereine

Dieses Handbuch zeigt dir Schritt für Schritt, wie du die tennis.de Jobbörse als Verein nutzt – von der Registrierung über die Einrichtung deines Profils bis hin zur Veröffentlichung von Jobs und der Zusammenarbeit mit Partnerunternehmen.

## Inhaltsverzeichnis

Was ist die tennis.de Jobbörse? .....	2
Deine Vorteile als Verein.....	2
Registrierung & Login.....	4
Vereinsprofil erstellen und bearbeiten .....	5
Business Partner .....	12
Jobs erstellen und verwalten .....	14
Veranstaltungen .....	17
Kontaktgruppen .....	18
Marketing.....	19
Transaktionen.....	22
Benutzer:innen .....	24
Fragen und Unterstützung .....	25

## Was ist die tennis.de Jobbörse?

Die [tennis.de Jobbörse](#) (umgesetzt durch Jobbiplace) ist die neue Jobplattform für den Tennissport in Deutschland. Über die tennis.de Jobbörse können Tennisvereine kostenlos Stellenangebote veröffentlichen und außerdem die digitale Präsenz ihrer regionalen Partnerunternehmen erhöhen. Die tennis.de Jobbörse wird auf tennis.de über den Reiter „Service“ und den Navigationspunkt „Jobbörse“ erreichbar sein.

Über die tennis.de Jobbörse können Vereine unter anderem:

- eigene Stellenangebote veröffentlichen, z. B. für Trainer:innen, Platzwart:innen, Gastronomie oder Vereinsverwaltung
- ein eigenes Vereinsprofil anlegen
- regionale Unternehmen als Partner einbinden
- ihren Mitgliedern Zugang zu lokalen Job-, Ausbildungs- oder Praktikumsangeboten ermöglichen

### Beispiel:

So sieht ein fertiges Vereins-Profil auf der tennis.de Jobbörse aus: [SV-DJK Taufkirchen](#)

## Deine Vorteile als Verein

Die Nutzung der tennis.de Jobbörse bietet dir mehrere konkrete Vorteile:

- **Kostenfreier Einstieg:** Registrierung und Nutzung sind für deinen Verein komplett kostenlos.
- **Einfache Personalsuche:** Du erreichst gezielt Menschen aus deiner Region – z. B. für Trainer:innen, Nebenjobs oder ehrenamtliche Unterstützung.
- **Neue Einnahmemöglichkeiten:** Durch die Einbindung regionaler Partnerunternehmen kann dein Verein pro Partnerunternehmen 500 € Provisionen generieren.
- **Mehr Sichtbarkeit:** Dein Verein wird digital präsenter und kann sich als moderner, gut aufgestellter Anbieter präsentieren.
- **Mehrwert für Mitglieder:** Du unterstützt deine Mitglieder aktiv bei der Suche nach Jobs, Praktika oder Ausbildungsplätzen in der Region.

### *Was bedeutet „Community Partner“?*

Auf der tennis.de Jobbörse wird dein Verein als sogenannter Community Partner geführt.

#### *Das bedeutet:*

Dein Verein ist Teil eines Netzwerks, das Menschen, Vereine und Unternehmen in der Region miteinander verbindet.

Vereine leisten einen wichtigen Beitrag für die Gemeinschaft – sie bringen Menschen zusammen, fördern Engagement und unterstützen ihre Mitglieder auch über den Sport hinaus. Dazu gehört zunehmend auch die Unterstützung bei beruflichen Perspektiven, z. B. bei der Suche nach Praktika, Ausbildungsplätzen oder Jobs.

Als Community Partner kannst du genau hier ansetzen:

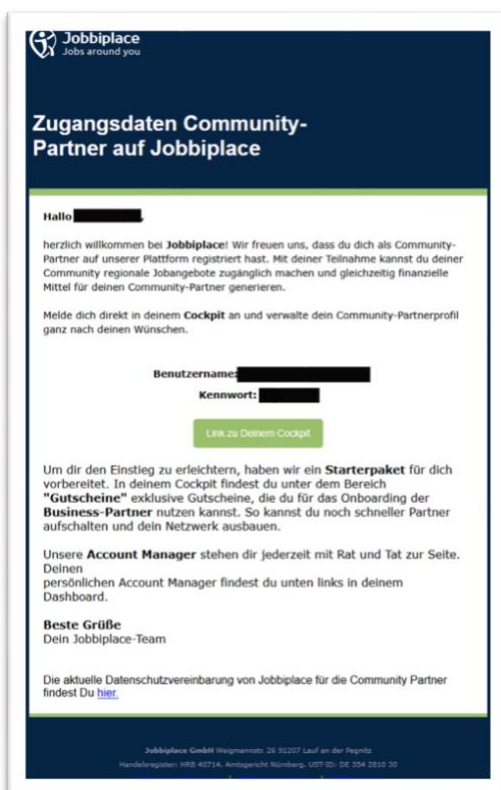
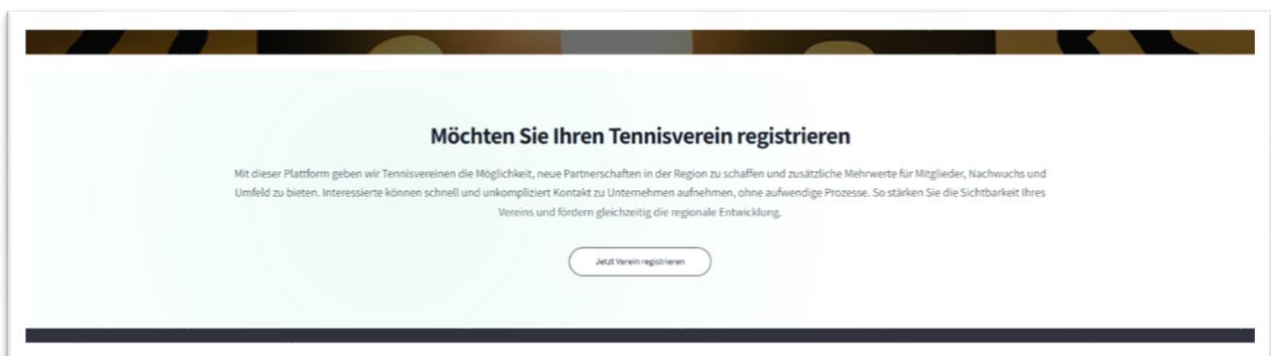
- ✓ Du veröffentlichst eigene Stellenangebote im Verein
- ✓ Du ermöglichst deinen Mitgliedern Zugang zu regionalen Jobs
- ✓ Du vernetzt deinen Verein mit Unternehmen aus der Region

#### *Wichtig:*

Im Backend (Verwaltungsbereich) wird dein Verein daher als „Community Partner“ bezeichnet und entsprechend verwaltet (z. B. Profil, Partner, Inhalte).

## Registrierung & Login

1. Öffne die tennis.de Jobbörse (LINK: [https:// jobs.tennis.de.com/](https://jobs.tennis.de.com/))
2. Scrolle nach unten und wähle Als Verein (Community Partner) registrieren (LINK: <https://jobbplace.com/community-partner/registration>)
3. Bestätige deine E-Mail-Adresse
4. Melde dich mit deinen Zugangsdaten an



## Vereinsprofil erstellen und bearbeiten

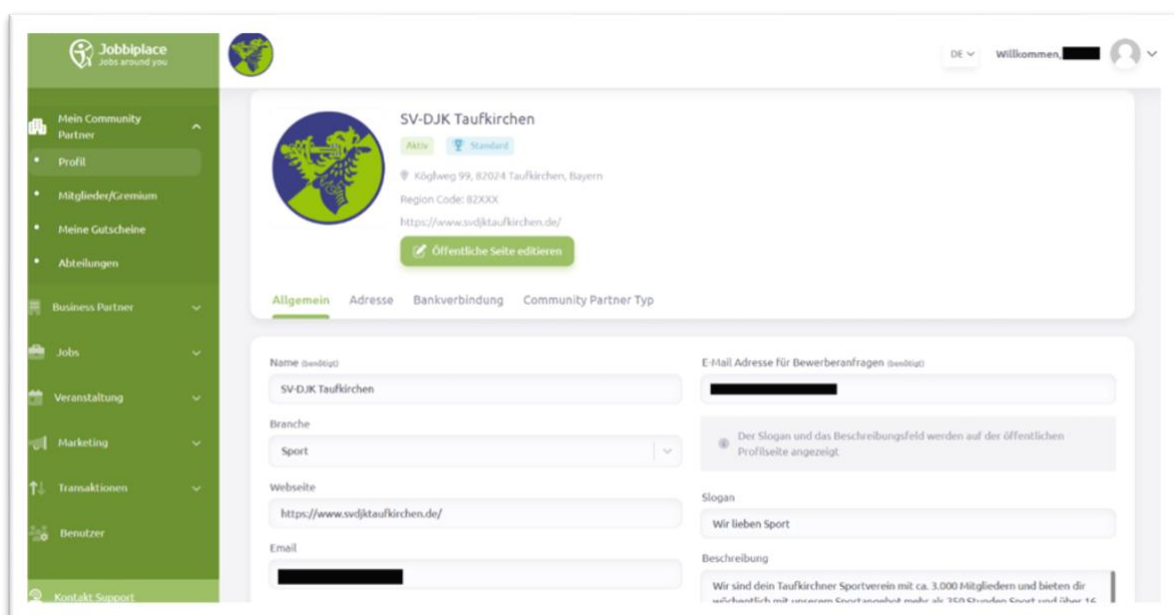
### Dein Community Partner-Profil

Dein Vereinsprofil ist die Grundlage für deine Präsenz auf der tennis.de Jobbörse. Hier stellst du deinen Verein vor und schaffst Vertrauen bei Bewerber:innen und potenziellen Partnerunternehmen.

Ein vollständig ausgefülltes Profil erhöht deine Sichtbarkeit und die Erfolgchancen deiner Stellenangebote.

Nach dem Login gelangst du über den Menüpunkt „Mein Community Partner“ → „Profil“ zu den Einstellungen deines Vereinsprofils.

- Hinterlege den Vereinsnamen im Profil.
- Ergänze das Logo und ein Titelbild.
- Wähle die passende Branche aus.
- Füge eine Beschreibung des Vereins in 2–4 Sätzen hinzu.
- Lege eine Ansprechperson für das Profil fest.
- Hinterlege die Adresse des Vereins sowie die Website.
- Trage die Bankverbindung ein, auf die alle eingehenden Provisionszahlungen ausgezahlt werden.
- Lege den Community-Partner-Typ (Organisationsform) sowie den angeschlossenen Verband fest.



The screenshot shows the 'Mein Community Partner' profile editing page for 'SV-DJK Taufkirchen'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Profil', 'Mitarbeiter/Cremium', and 'Business Partner'. The main content area displays the club's details: name, logo, address (Köglweg 99, 82024 Taufkirchen, Bayern), region code (82000), and website (https://www.svdjktaufkirchen.de/). Below this, there are tabs for 'Allgemein', 'Adresse', 'Bankverbindung', and 'Community Partner Typ'. The 'Allgemein' tab is active, showing input fields for 'Name', 'E-Mail Adresse für Bewerberanfragen', 'Branche' (set to 'Sport'), 'Website', 'Email', 'Slogan' (set to 'Wir lieben Sport'), and 'Beschreibung' (set to 'Wir sind dein Taufkirchner Sportverein mit ca. 3.000 Mitgliedern...'). A 'Öffentliche Seite editieren' button is also visible.

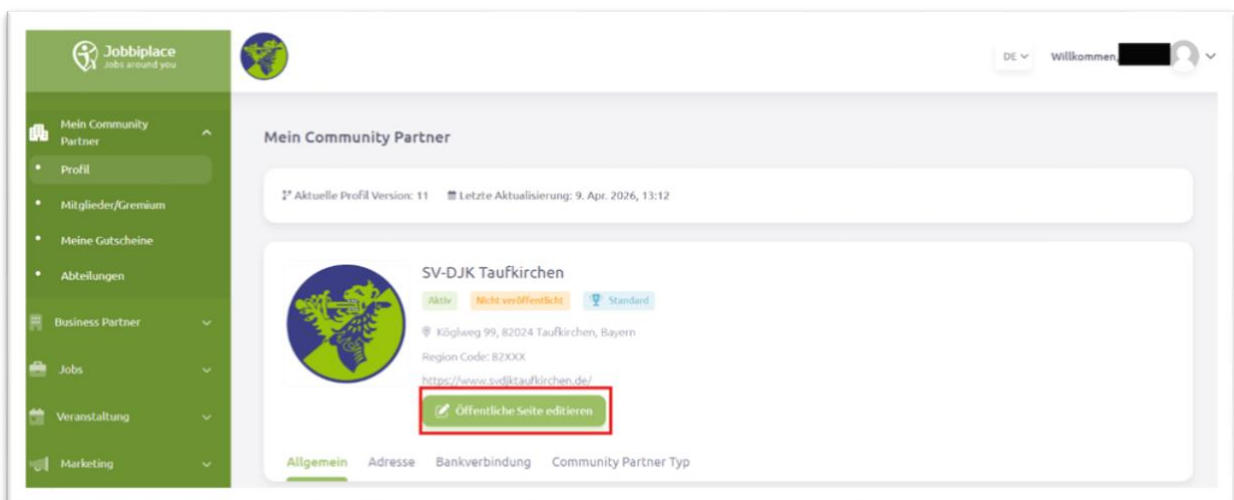
## Öffentliche Seite gestalten


Neben den reinen Profildaten kannst du auch aktiv steuern, wie dein Verein auf der tennis.de Jobbörse dargestellt wird.

Die Bearbeitung erfolgt ebenfalls im Bereich „Profil“.

Hier kannst du:

- dein Vereinsprofil veröffentlichen oder als Entwurf speichern
- eine Vorschau der öffentlichen Seite ansehen
- die Darstellung (z. B. Farben) anpassen
- Inhalte ein- oder ausblenden







← Zurück zum Profil 3

1 Veröffentlichen 2 Vorschau 4 Hintergrundfarbe 5 Speichern

Aktuelle Profil Version: 11 Letzte Aktualisierung: 9. Apr. 2026, 13:12


6  7

SV-DJK Taufkirchen Deutscher Tennis Bund e.V. (DTB) 

Wir lieben Sport 8

Köglmg 99, 82024 Taufkirchen, Bayern 9

Wir sind dein Taufkirchner Sportverein mit ca. 3.000 Mitgliedern und bieten dir wöchentlich mit unserem Sportangebot mehr als 350 Stunden Sport und über 16 Sparten. Unser Sportspektrum bietet für jeden das richtige Angebot. Wir bieten dir Sportmöglichkeiten für Kinder & Jugendliche, Familien, Singles, Senioren, leistungsorientiert, freizeitorientiert für Fitnessfans oder Gesundheitsbewusste, im Mannschaftssport oder im Individualsport. Sport ist gesund und macht Spaß und wir wollen, dass du gesund & vital bleibst und dir den Spaß am Sport und der Bewegung geben, sowie Raum für Begegnungen schaffen!

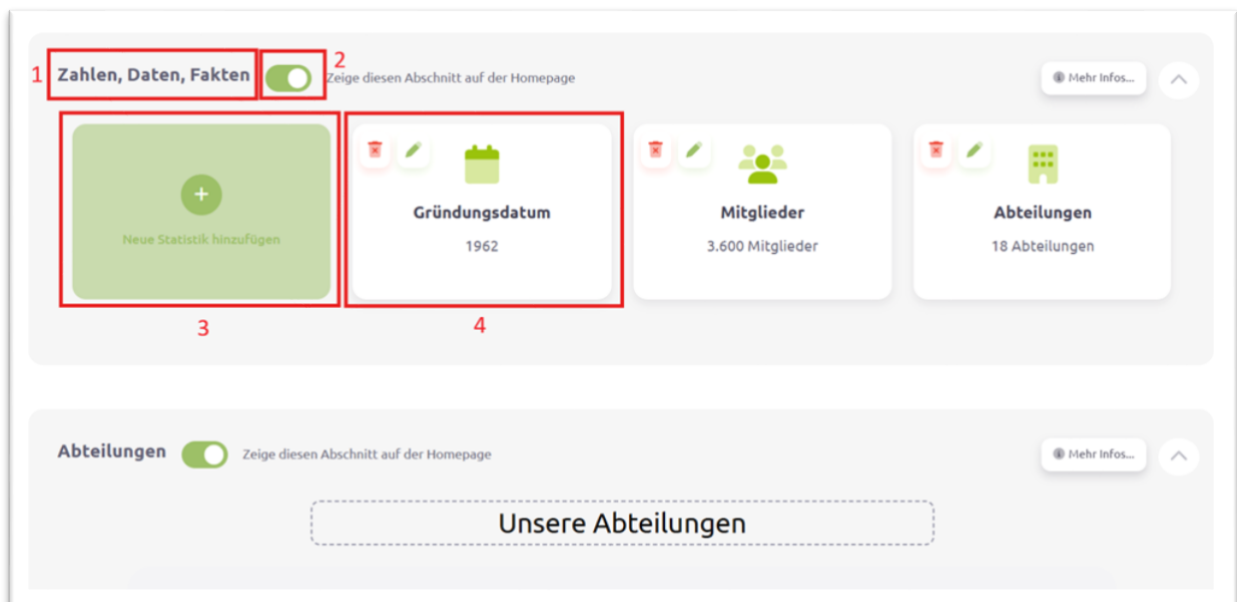
Unser Übungsleiterteam besteht aus über 200 hochmotivierten und qualifizierten Trainern, die das Ziel haben die Jugendarbeit zu stärken und Sport mit Mitgliedern bei einer lockeren Atmosphäre zu bestreiten. Zu dem durfte der Verein schon einige sportliche  10

1. Klicke auf „Veröffentlichen“, um deine Seite auf Jobbplace sichtbar zu machen.
2. Klicke auf „Vorschau“, um deine Inhalte vor der Veröffentlichung anzusehen (nur intern sichtbar).
3. Klicke auf „Zurück“, um wieder zu den Profileinstellungen zu wechseln.
4. Wähle eine Hintergrundfarbe aus, um das Erscheinungsbild deiner Seite anzupassen.
5. Klicke auf „Speichern“, um deine Änderungen zu sichern, ohne sie direkt zu veröffentlichen.

## Inhalte und Elemente bearbeiten

Im gleichen Bereich kannst du die Inhalte deiner Seite anpassen:

- Bearbeite oder tausche dein Vereinslogo aus.
- Passe den Vereinsnamen an.
- Hinterlege oder ändere dein Vereinsmotto.
- Trage die Adresse deines Vereins ein oder aktualisiere sie.
- Ergänze eine kurze Beschreibung (Intro) deines Vereins.



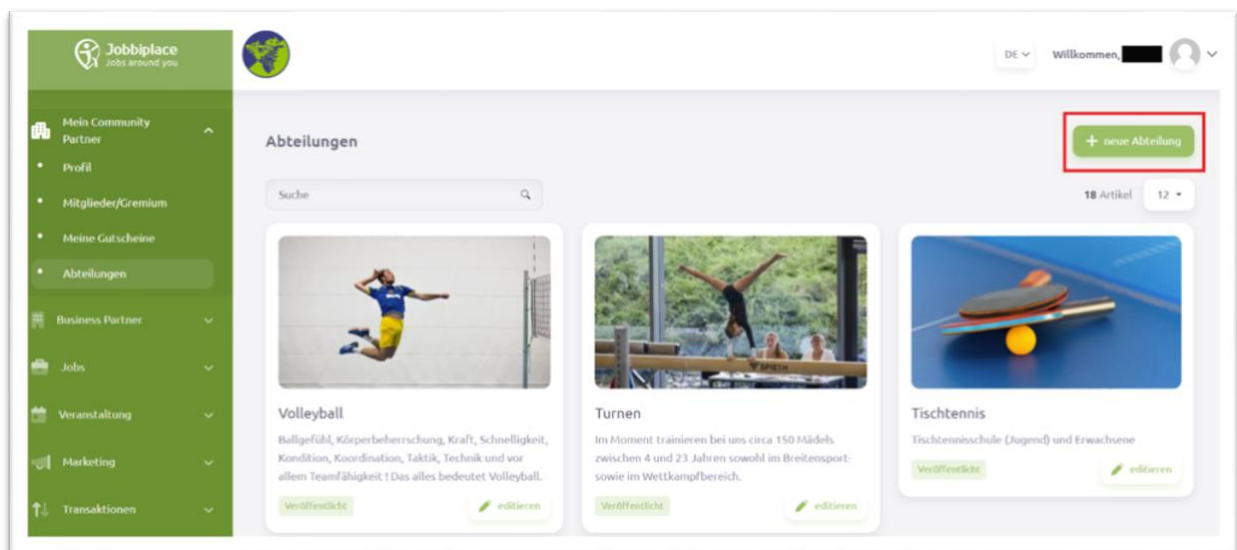
1. Aktiviere oder deaktiviere den Schieberegler, um einen gesamten Bereich auf deiner Seite ein- oder auszublenden.  
Ausgeblendete Bereiche werden im Bearbeitungsmodus automatisch ausgegraut dargestellt.
2. Klicke auf das Plus-Symbol (+), um ein neues Element (z. B. Statistik oder Inhalt) hinzuzufügen.  
Neue Elemente orientieren sich an den vorgegebenen Vorlagen.
3. Klicke auf den grünen Stift, um ein bestehendes Element zu bearbeiten.
4. Klicke auf den roten Mülleimer, um ein Element zu löschen.

## Abteilungen

Im Bereich „Abteilungen“ kannst du verschiedene Bereiche deines Vereins (z. B. Jugend, Breitensport oder einzelne Trainingsangebote) übersichtlich darstellen.

So gehst du vor:

- Aktiviere oder deaktiviere den Schieberegler, um den Bereich „Abteilungen“ auf deiner Seite ein- oder auszublenden.
- Klicke in das Textfeld, um die Überschrift (z. B. „Unsere Abteilungen“) anzupassen.
- Klicke auf „+ neue Abteilung“, um eine neue Abteilung hinzuzufügen.
- Ergänze für jede Abteilung:
  - Titel
  - kurze Beschreibung
  - optional ein Bild



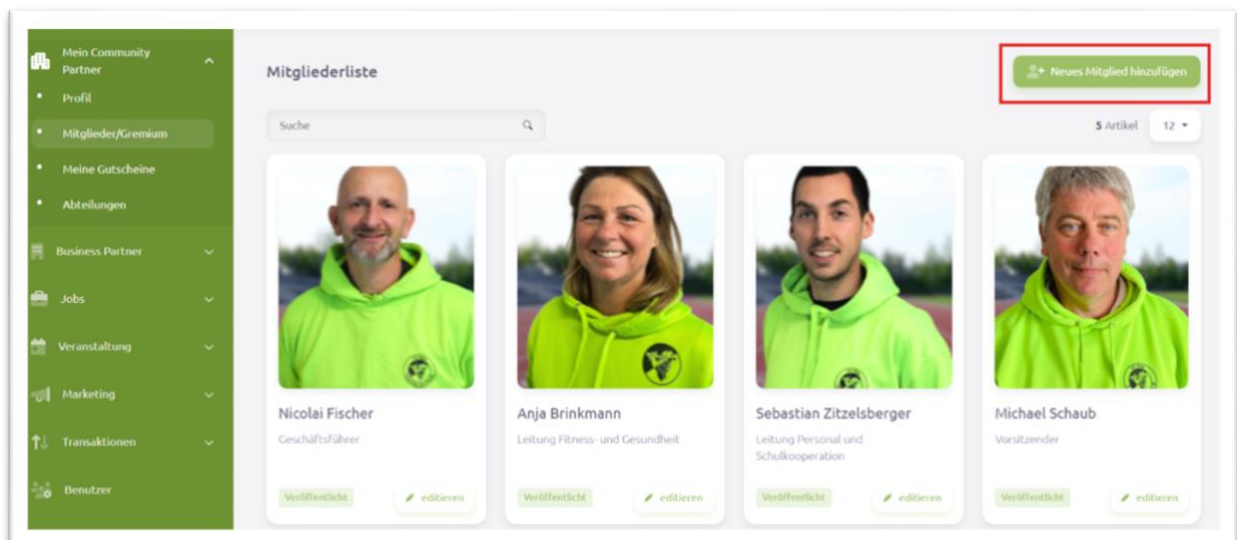
## Mitglieder & Gremien

Im Bereich „Mitglieder & Gremien“ kannst du zentrale Personen deines Vereins auf deiner Seite darstellen.

Dieser Bereich dient vor allem dazu, Ansprechpartner:innen sichtbar zu machen – nicht zur vollständigen Mitgliederverwaltung.

So gehst du vor:

- Klicke auf „Neues Mitglied hinzufügen“, um eine neue Person hinzuzufügen.
- Ergänze die wichtigsten Informationen:
  - Name
  - Funktion im Verein (z. B. Trainer:in, Vorstand, Ansprechpartner:in)
  - Kontaktdaten (z. B. E-Mail)
  - optional ein Profilbild
- Klicke auf den Stift, um bestehende Einträge zu bearbeiten.
- Klicke auf den Mülleimer, um Einträge zu löschen.

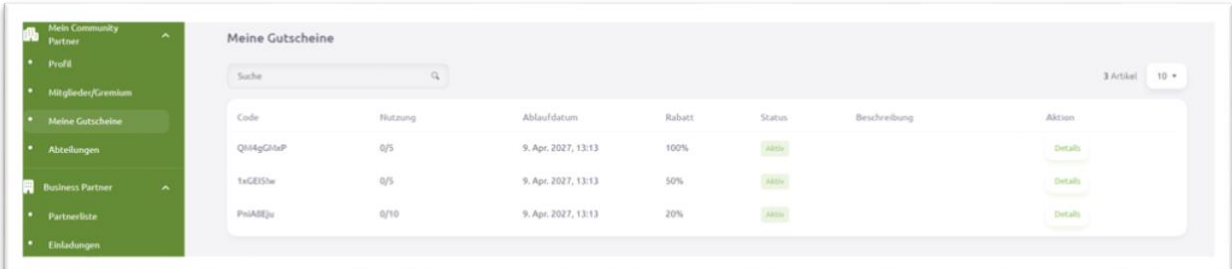


## Meine Gutscheine

Im Bereich „Meine Gutscheine“ kannst du Gutscheine erstellen und verwalten, die von Partnerunternehmen genutzt werden können. Gutscheine dienen dazu, Unternehmen einen Anreiz zu geben, sich über deinen Verein auf der tennis.de Jobbörse zu registrieren und um individuelle Rabatte auf Partnerpakete zu erhalten.

So gehst du vor:

- Unter „Meine Gutscheine“ können Gutscheine mit unterschiedlichen Rabattstufen hinterlegt werden.
- Klicke auf „+“, um einen neuen Gutschein zu erstellen.
- Lege die wichtigsten Informationen fest:
- Höhe des Rabatts
- ggf. Gültigkeitszeitraum
- Speichere den Gutschein, damit er genutzt werden kann.



The screenshot shows a web interface for managing vouchers. On the left is a navigation menu with options like 'Mein Community Partner', 'Profil', 'Mitglieder/Gremium', 'Meine Gutscheine', 'Abteilungen', 'Business Partner', 'Partnerliste', and 'Einladungen'. The main area is titled 'Meine Gutscheine' and contains a search bar and a table of vouchers.

Code	Nutzung	Ablaufdatum	Rabatt	Status	Beschreibung	Aktion
Q144gGtsP	0/5	9. Apr. 2027, 13:13	100%	aktiv		Details
1xGESSw	0/5	9. Apr. 2027, 13:13	50%	aktiv		Details
PhiABEju	0/10	9. Apr. 2027, 13:13	20%	aktiv		Details

## Business Partner

### Partner einladen

Im Bereich „Business Partner“ kannst du regionale Unternehmen einbinden und neue Einnahmen für deinen Verein generieren.

Ziel ist es, Unternehmen aus deiner Region mit deinem Verein zu vernetzen und ihnen zusätzliche Sichtbarkeit zu bieten.

So gehst du vor:

- Lade Unternehmen ein, Partner deines Vereins auf der tennis.de Jobbörse zu werden.
- Stelle das Partnerangebot vor:  
Unternehmen buchen ein Partnerpaket für 1.000 € pro Jahr.
- Teile bei Bedarf Gutscheine, um den Einstieg für Unternehmen attraktiver zu machen.

Einnahmen für deinen Verein

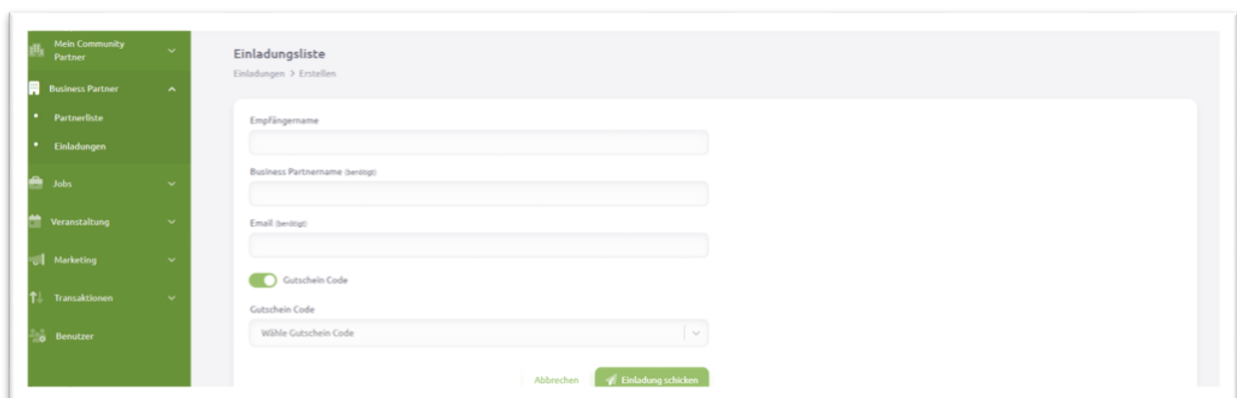
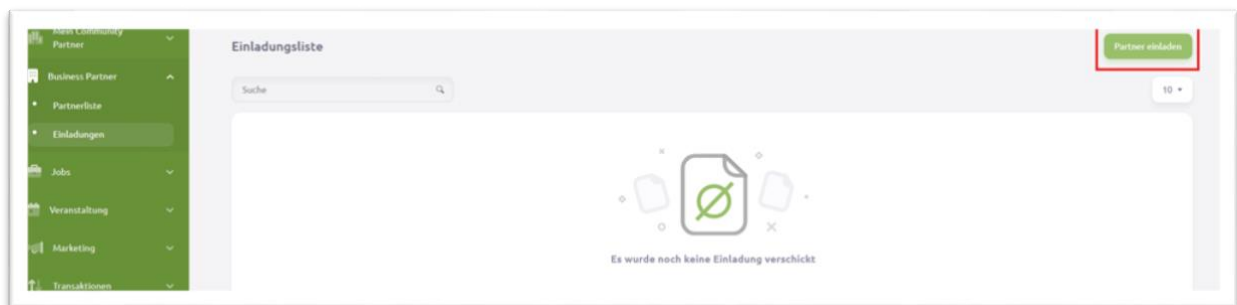
- Für jedes Unternehmen, das sich über deinen Verein registriert, erhältst du eine Provision von 500 €.
- Das bedeutet: Die Hälfte des Paketpreises (1.000 €) fließt direkt an deinen Verein.
- Wird die Partnerschaft verlängert oder kommen weitere Partner hinzu, entstehen weitere Einnahmen.

## Partner verwalten

Im Bereich „Business Partner“ kannst du:

- bestehende Partner einsehen
- Partnerschaften verwalten
- den Status von Einladungen nachverfolgen

Unternehmen können außerdem aktiv über die tennis.de Jobbörsen nach Vereinen suchen, auch in diesem Fall erhält der Verein die entsprechende Provision.



## Jobs erstellen und verwalten

Über den Bereich „Jobs“ kannst du Stellenangebote für deinen Verein erstellen und verwalten.

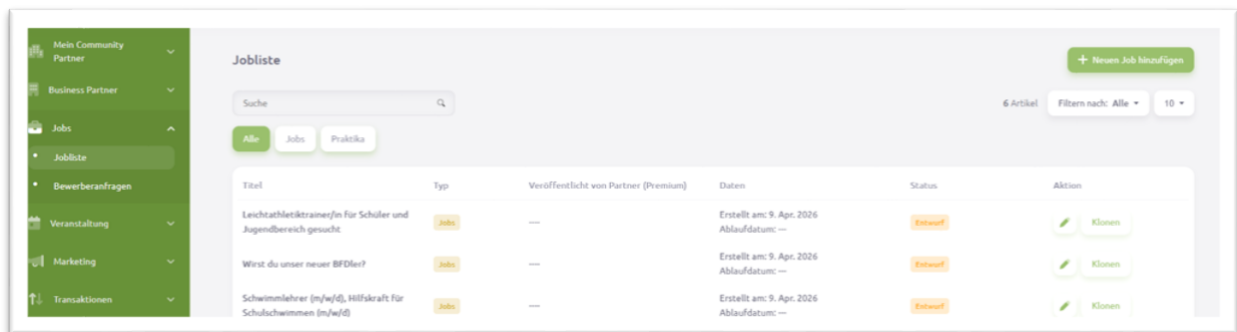
Hier veröffentlichst du deine Jobangebote und machst sie für Interessierte sichtbar - z. B. Trainer:innen, Minijobs oder ehrenamtliche Helfer:innen.

### Jobliste

Im Bereich „**Jobliste**“ siehst du alle von dir erstellten Stellenangebote.

Du kannst:

- alle Jobs einsehen
- Jobs suchen und filtern
- bestehende Jobs bearbeiten (Stift)
- Jobs löschen (Mülleimer)
- neue Jobs erstellen



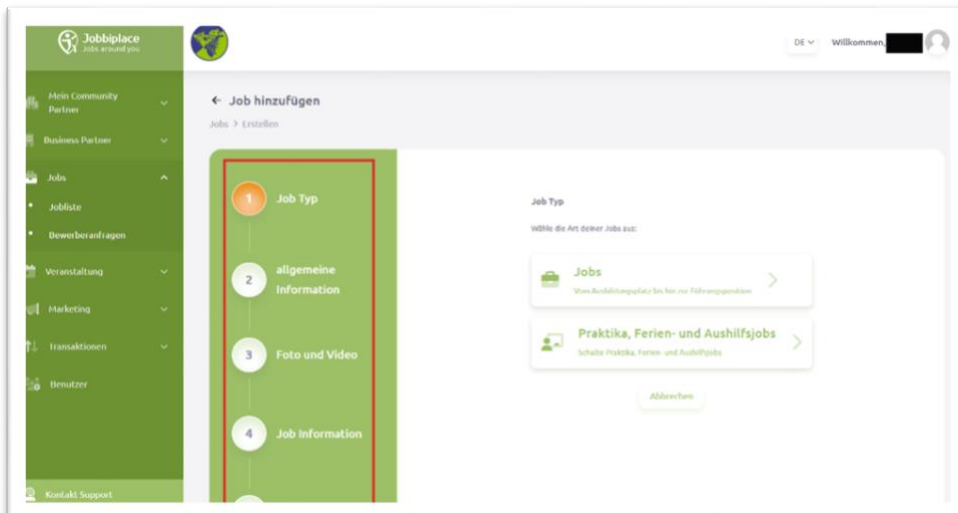
The screenshot shows the 'Jobliste' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Mein Community Partner', 'Business Partner', 'Jobs', 'Jobliste', 'Bewerberanfragen', 'Veranstaltung', 'Marketing', and 'Transaktionen'. The main area has a search bar and filters for 'Alle', 'Jobs', and 'Praktika'. A table lists three job postings:

Titel	Typ	Veröffentlicht von Partner (Premium)	Daten	Status	Aktion
Leichtathletiktrainer/in für Schüler und Jugendbereich gesucht	Jobs	---	Erstellt am: 9. Apr. 2026 Ablaufdatum: ---	Entwurf	Klonen
Wirst du unser neuer BFDler?	Jobs	---	Erstellt am: 9. Apr. 2026 Ablaufdatum: ---	Entwurf	Klonen
Schwimmlehrer (m/w/d), Hilfskraft für Schulschwimmer (m/w/d)	Jobs	---	Erstellt am: 9. Apr. 2026 Ablaufdatum: ---	Entwurf	Klonen

## Jobs hinzufügen

Unter „Neuen Job hinzufügen“ können neue Jobs eingestellt werden. Dazu können folgende Informationen zum Job angegeben werden:

- Jobtitel
- Kurzbeschreibung
- Aufgaben
- Zeitraum
- Kontaktperson



Jobbiplace jobs around you

DE | Willkommen

Mein Community Partner

Business Partner

Jobs

Jobliste

Bewerbenfragen

Voranstellung

Marketing

Transaktionen

Benutzer

Kontakt Support

← Job hinzufügen

Jobs > Erstellen

1 Job Typ

2 allgemeine Information

3 Foto und Video

4 Job Information

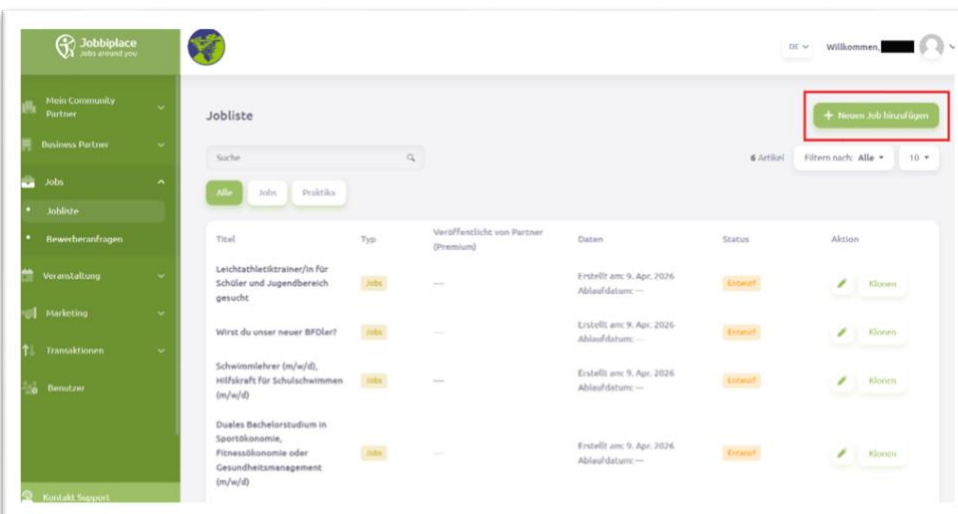
Job Typ

Wähle die Art deiner Jobs aus:

Jobs  
Wen Ausstellungskosten bis hin zur Führungsgewinn

Praktika, Ferien- und Aushilfsjobs  
Schule Praktika, Ferien- und Aushilfsjobs

Abbrechen



Jobbiplace jobs around you

DE | Willkommen

Mein Community Partner

Business Partner

Jobs

Jobliste

Bewerbenfragen

Voranstellung

Marketing

Transaktionen

Benutzer

Kontakt Support

Jobliste

Suche

6 Artikel | Filtern nach: Alle | 10

+ Neuen Job hinzufügen

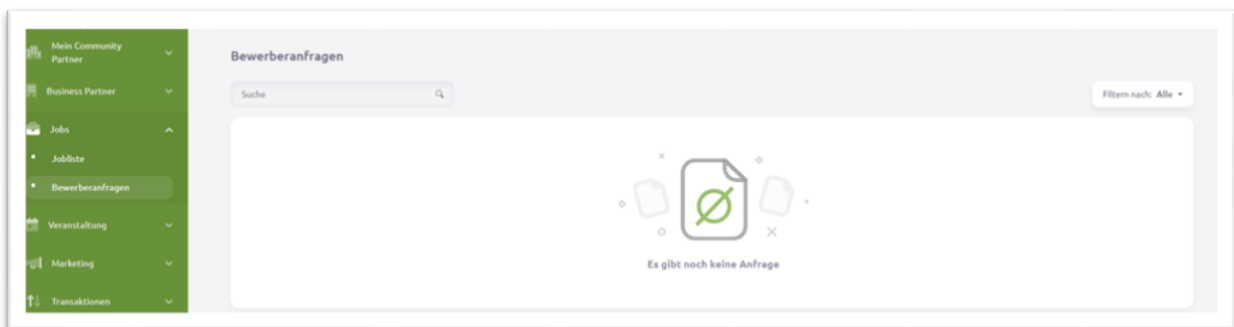
Titel	Typ	Veröffentlicht von Partner (Premium)	Datum	Status	Aktion
Leichtathlettrainer/in für Schüler- und Jugendbereich gesucht	Jobs	—	Erstellt am: 9. Apr. 2026 Ablaufdatum: —	Erwartet	Klassen
Wirst du unser neuer BFDler?	Jobs	—	Erstellt am: 9. Apr. 2026 Ablaufdatum: —	Erwartet	Klassen
Schwimmlehrer (m/w/d), Hilfskraft für Schulschwimmen (m/w/d)	Jobs	—	Erstellt am: 9. Apr. 2026 Ablaufdatum: —	Erwartet	Klassen
Duales Bachelorstudium in Sportökonomie, Fitnessökonomie oder Gesundheitsmanagement (m/w/d)	Jobs	—	Erstellt am: 9. Apr. 2026 Ablaufdatum: —	Erwartet	Klassen

## Bewerberanfragen

Im Bereich „**Bewerberanfragen**“ findest du alle eingegangenen Anfragen.

Du kannst:

- Bewerbungen einsehen
- Kontaktdaten abrufen
- direkt mit Bewerber:innen in Kontakt treten



## Veranstaltungen

Im Bereich „Veranstaltungen“ kannst du vereinsinterne Events der tennis.de Jobbörse darstellen. Dieser Bereich dient dazu, informelle Veranstaltungen im Verein sichtbar zu machen.

### Veranstaltungsliste

Unter „Veranstaltungsliste“ findest du alle angelegten Veranstaltungen.

Du kannst:

- alle Veranstaltungen einsehen
- bestehende Veranstaltungen bearbeiten (Stift)
- Veranstaltungen löschen (Mülleimer)
- neue Veranstaltungen erstellen

### Veranstaltungen hinzufügen

Unter „Veranstaltungen hinzufügen“ können vereinsinterne Veranstaltungen wie z. B. eine Saisonöffnung oder ein Saisonabschlussgrillen eingestellt und beworben werden.

So gehst du vor:

- Klicke auf „Veranstaltung hinzufügen“
- Ergänze die wichtigsten Informationen:
  - Titel der Veranstaltung
  - kurze Beschreibung
  - Datum / Zeitraum
  - ggf. weitere Hinweise
- Speichere die Veranstaltung, um sie zu veröffentlichen

### **Wichtiger Hinweis!**

Die tennis.de Jobbörse ist **keine Turnier- oder Wettkampfplattform!**

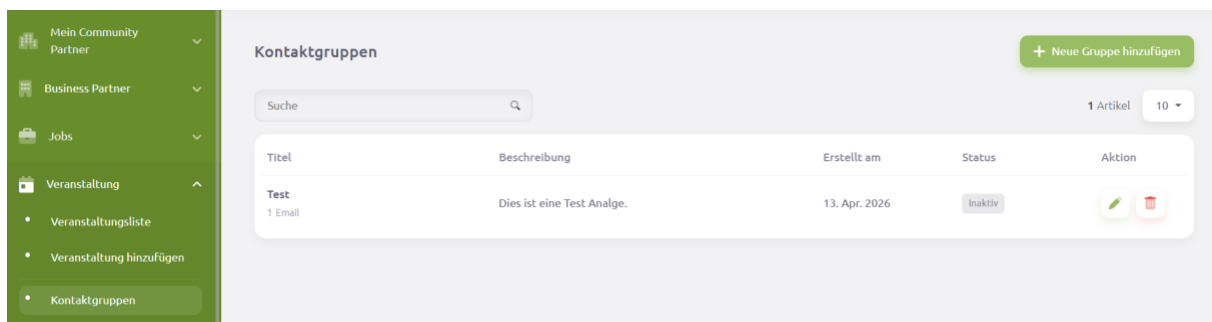
Das bedeutet:

- Keine Tennisturniere oder offiziellen Wettbewerbe einstellen
- Keine Lehrgänge oder verbandlichen Veranstaltungen einstellen, die über andere Plattformen (z. B. [tennis.de](https://www.tennis.de)) organisiert werden
- Der Bereich ist ausschließlich gedacht für:  
vereinsinterne, informelle Veranstaltungen im Rahmen der Vereinskommunikation

## Kontaktgruppen

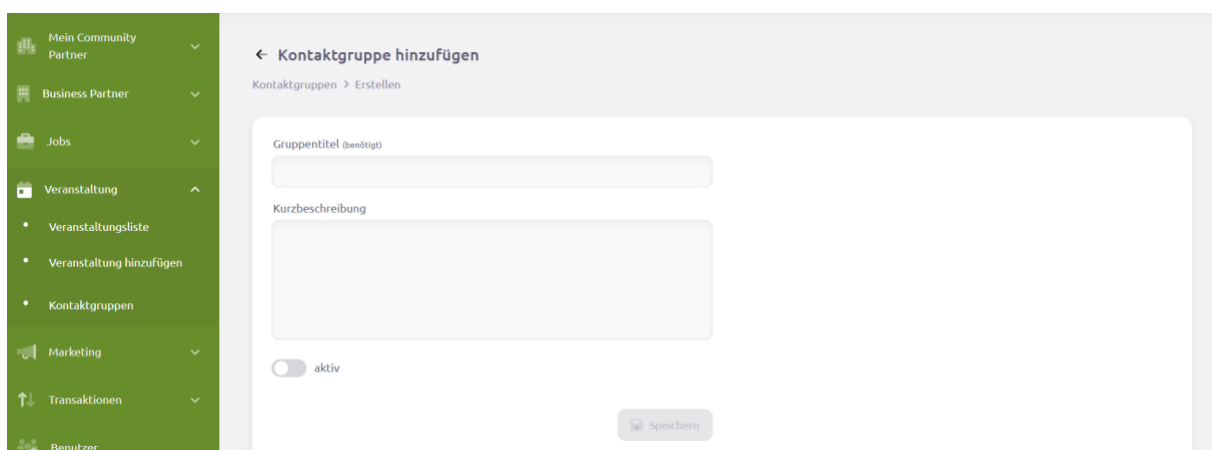
Im Bereich „Kontaktgruppen“ kannst du Kontakte sammeln und in Gruppen organisieren.

So behältst du den Überblick über wichtige Ansprechpartner:innen (z. B. Partnerunternehmen oder Interessierte).



So gehst du vor:

- Klicke auf „+ Neue Gruppe hinzufügen“, um eine neue Kontaktgruppe anzulegen.
- Vergib einen Namen für die Gruppe (z. B. „Partnerunternehmen“, „Interessierte“, „Kontakte Veranstaltungen“)
- Füge Kontakte hinzu, indem du folgende Angaben hinterlegst:
  - Name
  - E-Mail-Adresse
  - optional eine Beschreibung



## Marketing

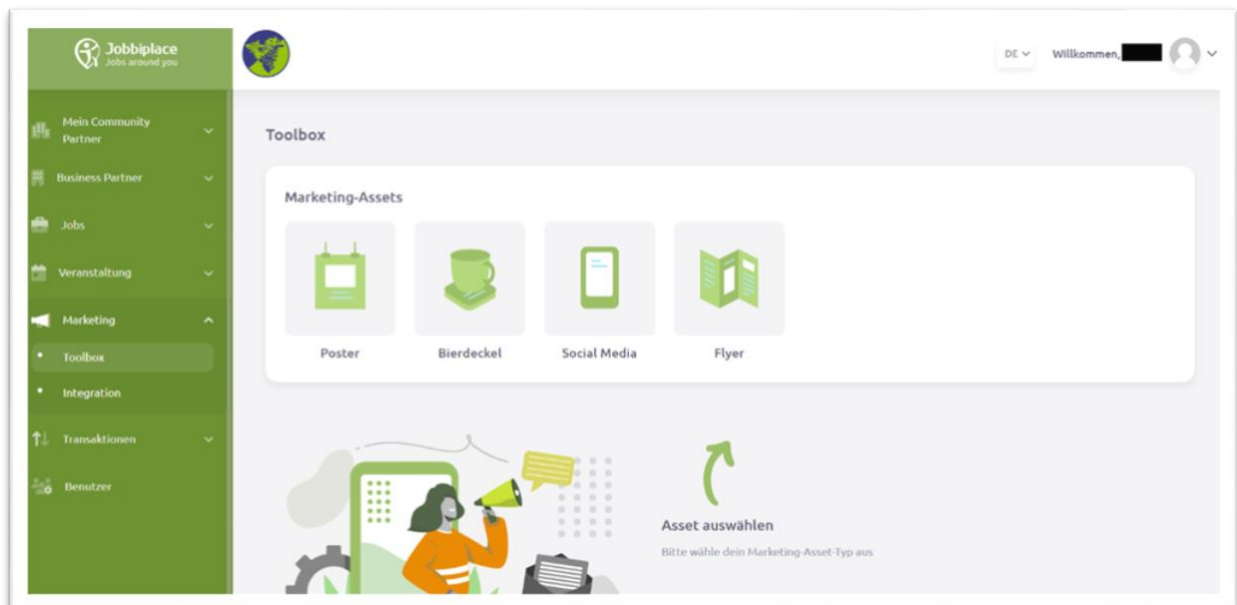
Im Bereich „Marketing / Toolbox“ findest du Vorlagen und Gestaltungselemente, mit denen du Inhalte für deinen Verein erstellen und anpassen kannst.

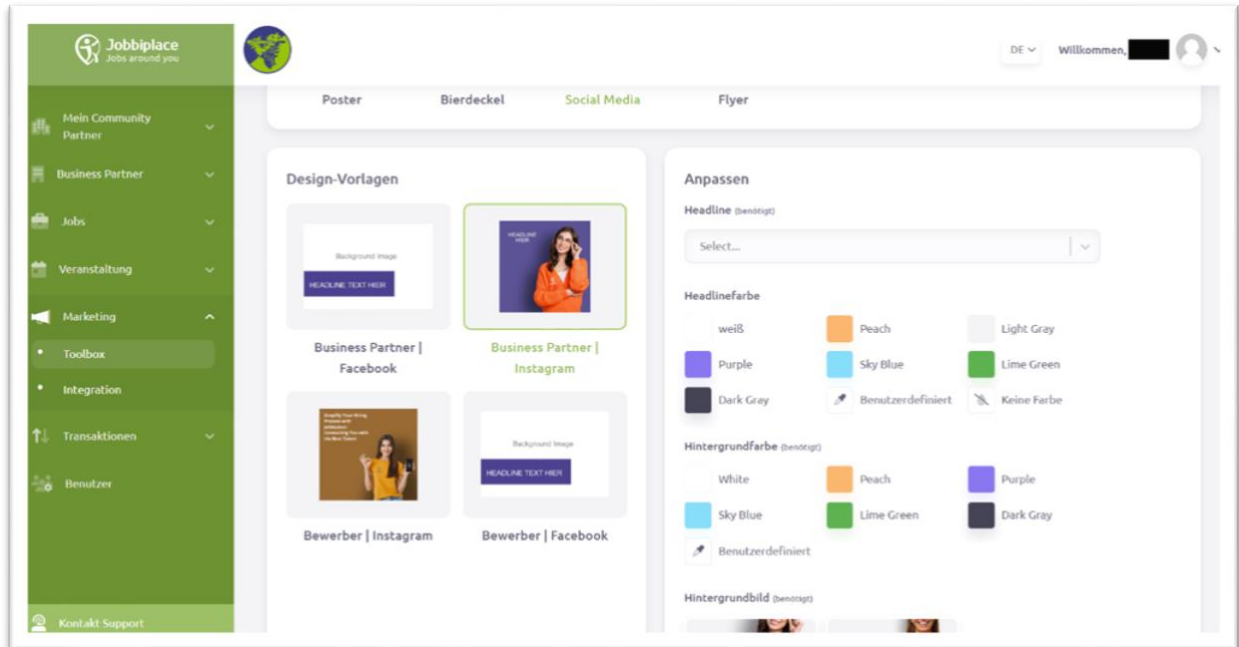
Ziel ist es, deinen Verein und deine Angebote ansprechend und einheitlich darzustellen.

### Toolbox

So gehst du vor:

- Wähle ein Design oder eine Vorlage aus
- Passe die Inhalte individuell an, z. B.:
  - Texte
  - Farben
  - Bilder
- Nutze die Vorlagen, um Inhalte für deinen Verein zu gestalten





The screenshot shows the Jobbiplace design tool interface. On the left is a green sidebar with navigation options: Mein Community Partner, Business Partner, Jobs, Veranstaltung, Marketing (with sub-items Toolbox and Integration), Transaktionen, and Benutzer. At the bottom of the sidebar is 'Kontakt Support'. The main area has a top navigation bar with 'Poster', 'Bierdeckel', 'Social Media', and 'Flyer'. Below this is a 'Design-Vorlagen' section with four templates: 'Business Partner | Facebook', 'Business Partner | Instagram', 'Bewerber | Instagram', and 'Bewerber | Facebook'. To the right is an 'Anpassen' (Customize) panel with sections for 'Headline' (with a dropdown menu), 'Headlinefarbe' (with color swatches: weiß, Peach, Light Gray, Purple, Sky Blue, Lime Green, Dark Gray, Benutzerdefiniert, Keine Farbe), 'Hintergrundfarbe' (with color swatches: White, Peach, Purple, Sky Blue, Lime Green, Dark Gray, Benutzerdefiniert), and 'Hintergrundbild' (with a preview of a person's face).

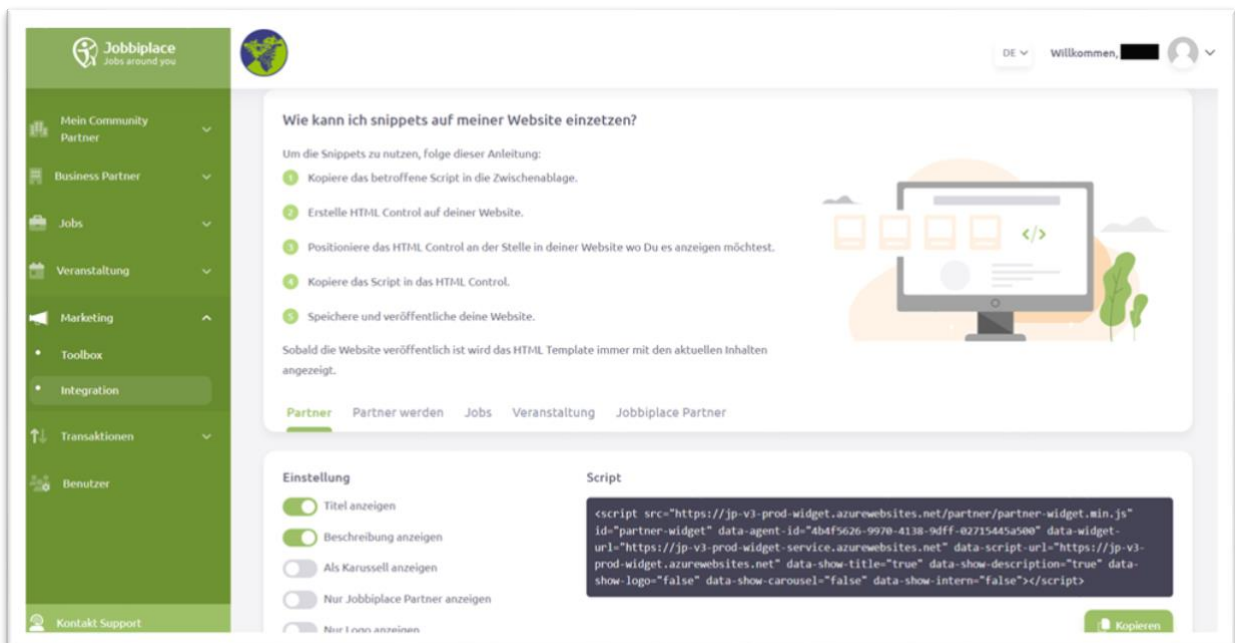
## Integration

Im Bereich „Integration“ kannst du deine Stellenanzeigen auf deiner eigenen Vereinswebsite einbinden.

So werden deine Jobs nicht nur auf der tennis.de Jobbörse, sondern auch direkt auf deiner Vereinsseite angezeigt.

So funktioniert es:

- Im Bereich „Integration“ findest du einen Quellcode (Script)
- Kopiere diesen Code
- Füge ihn auf deiner Vereinswebsite ein  
(z. B. auf einer Seite wie „Jobs“ oder „Mitmachen“)



The screenshot shows the Jobbiplace user interface. On the left is a green sidebar with navigation options: Mein Community Partner, Business Partner, Jobs, Veranstaltung, Marketing, Toolbox, Integration (selected), Transaktionen, and Benutzer. At the top right, there is a language dropdown set to 'DE' and a 'Willkommen' greeting with a user profile icon.

The main content area is titled 'Wie kann ich snippets auf meiner Website einzetzen?' and contains a 5-step guide:

1. Kopiere das betroffene Script in die Zwischenablage.
2. Erstelle HTML Control auf deiner Website.
3. Positioniere das HTML Control an der Stelle in deiner Website wo Du es anzeigen möchtest.
4. Kopiere das Script in das HTML Control.
5. Speichere und veröffentliche deine Website.

Below the guide, it states: 'Sobald die Website veröffentlicht ist wird das HTML Template immer mit den aktuellen Inhalten angezeigt.' There are tabs for 'Partner', 'Partner werden', 'Jobs', 'Veranstaltung', and 'Jobbiplace Partner', with 'Partner' being the active tab.

Under the 'Einstellung' (Settings) section, there are five toggle switches:

- Titel anzeigen
- Beschreibung anzeigen
- Als Karussell anzeigen
- Nur Jobbiplace Partner anzeigen
- Nur Logo anzeigen

The 'Script' section contains a code block with the following HTML script:

```
<script src="https://jp-v3-prod-widget.azurewebsites.net/partner/partner-widget.min.js" id="partner-widget" data-agent-id="4baf5626-9978-4138-9dff-82715445a500" data-widget-uri="https://jp-v3-prod-widget-service.azurewebsites.net" data-script-uri="https://jp-v3-prod-widget.azurewebsites.net" data-show-title="true" data-show-description="true" data-show-logo="false" data-show-carousel="false" data-show-intern="false"></script>
```

A 'Kopieren' button is located at the bottom right of the script block.

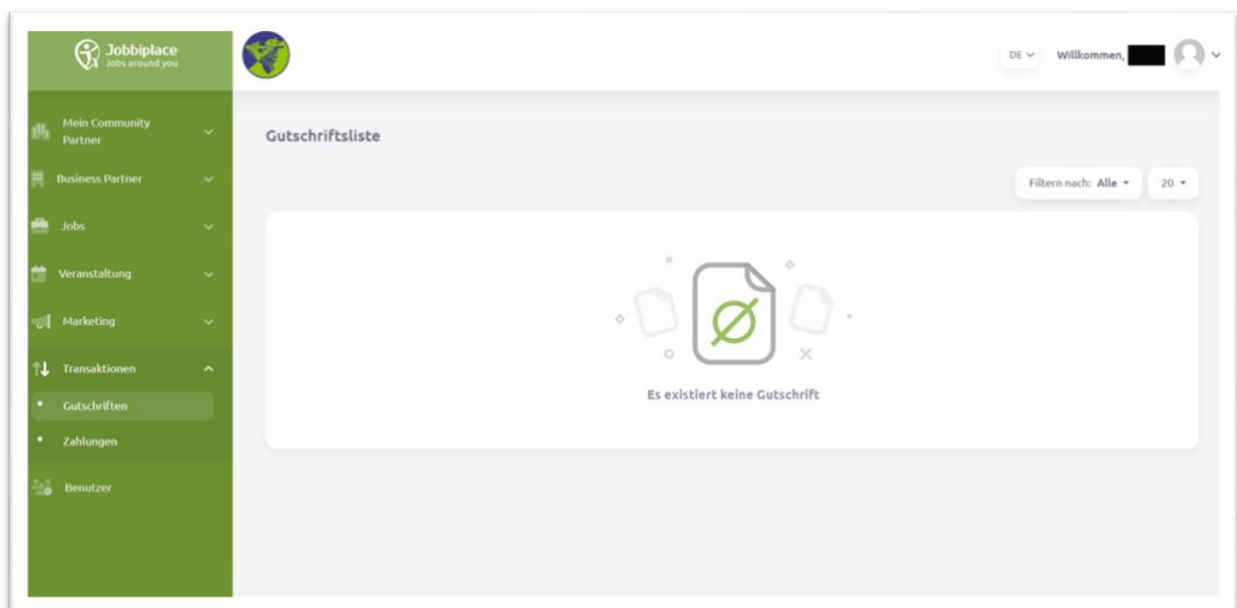
## Transaktionen

Im Bereich „Transaktionen“ erhältst du einen Überblick über alle finanziellen Vorgänge, die über die tennis.de Jobbörse für deinen Verein entstehen.

Hier siehst du, welche Einnahmen deinem Verein gutgeschrieben und ausgezahlt wurden.

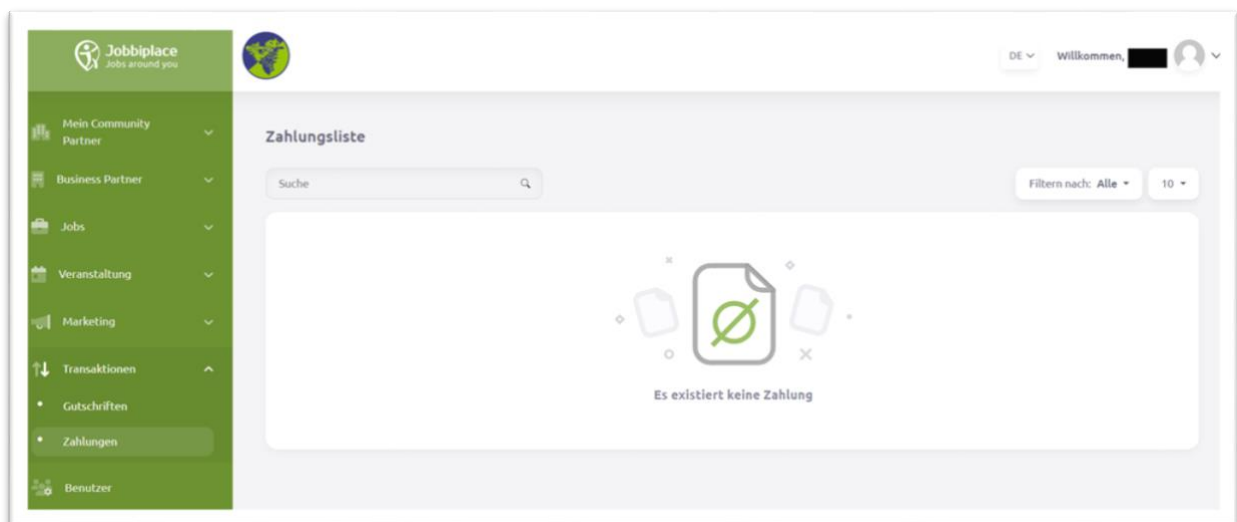
### Gutschriften

Gutschriften zeigen alle Provisionen, die dem Verein durch Jobbplace gutgeschrieben wurden.



## Zahlungen

Zahlungen zeigen die bereits ausgezahlten Beträge, die auf die hinterlegte Bankverbindung überwiesen wurden.

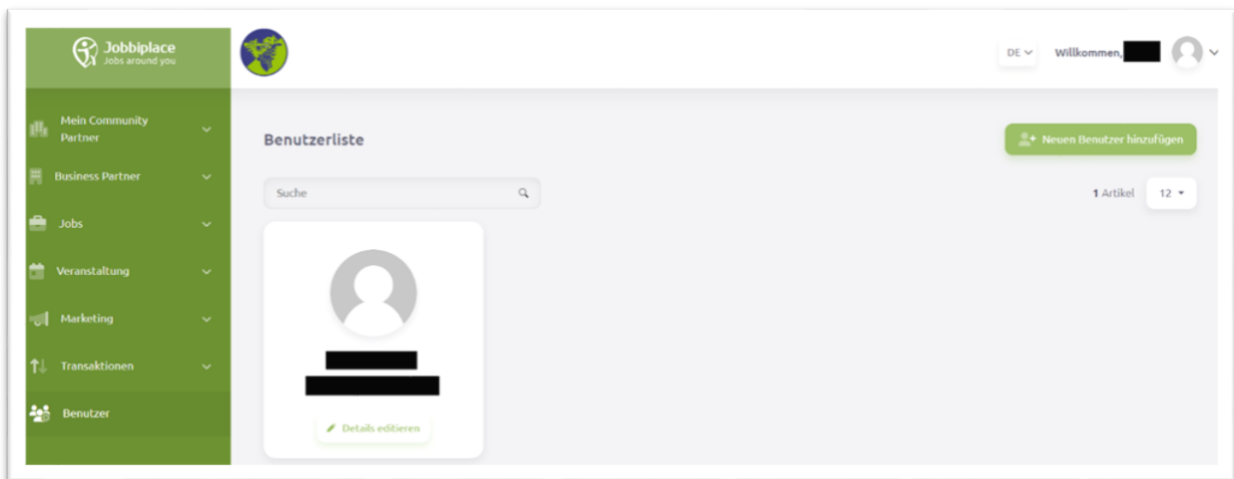


## Benutzer:innen

Im Bereich „Benutzer:innen“ kannst du verwalten, wer Zugriff auf euren Vereinsbereich der tennis.de Jobbörse hat. So kannst du Aufgaben im Verein auf mehrere Personen verteilen.

So gehst du vor:

- Klicke auf „+“, um eine neue Person hinzuzufügen
- Hinterlege die wichtigsten Informationen:
  - Name
  - E-Mail-Adresse
- Bearbeite bestehende Benutzer:innen über den Stift
- Entferne Benutzer:innen über den Mülleimer



## Fragen und Unterstützung

Mit der Jobbörse auf tennis.de hast du die Möglichkeit, deinen Verein digital sichtbar zu machen, neue Unterstützer:innen zu gewinnen und zusätzliche Einnahmen zu generieren.

### *Für schnelle Antworten auf die häufigsten Fragen*

[Helpcenter \(FAQs & allgemeine Informationen\)](#)

### *Kontaktformular (individuelle Anliegen)*

Für konkrete Fragen zu deinem Verein oder zur Nutzung der Plattform:

Nutze das [Kontaktformular](#) auf tennis.de, um dein Anliegen direkt zu übermitteln.