

MERKBLATT FÜR OBERSCHIEDSRICHTER

1. Mindestens 45 Minuten vor dem angesetzten Spielbeginn auf der Anlage sein
2. Begehung der Anlage (möglichst mit dem Platzwart oder einer anderen „gastgebenden“ Person) und Kontrolle von:
 - Platzzustand
 - Einzelstützen
 - Netzhöhe
 - Stühle usw.
3. Spielberichtsbogen vorbereiten
4. Zeitpunkt der Mannschaftsführerbesprechung festlegen

Mannschaftsbesprechung:

1. etwa 15 Min. vor Spielbeginn
2. Kontrolle der Anwesenheit (kein Warten über die Anfangszeit, aufrücken)
3. Einzelaufstellung geben lassen
4. Reihenfolge der Einzel festlegen
5. Platzzuteilung für die Einzel (erste und zweite Runde) ansprechen
6. Pausen zwischen den beiden Einzelrunden ansprechen (Achtung: Kein Anrecht!)
7. Pause zwischen Einzel und Doppel festlegen
8. Betreuung der Spieler auf dem Platz ansprechen
9. Pause bei Verletzung
10. Spielkleidung (Werbung)
11. Festlegung der Schiedsrichter
(Tipp: 6 Zettel mit der jeweiligen Platznummer vorbereiten und je 3 den jew. Mannschaftsführer ziehen lassen. Den beiden Mannschaftsführern die Aufgabe übertragen, für die von ihm gezogenen Plätze einen Schiedsrichter zu benennen.)
12. Anzahl der Bälle und evtl. Ballwechsel festlegen
13. Wetterverhältnisse ansprechen und Frage nach dem Ausweichen in eine Halle
14. Oberschiedsrichter ist nicht für Tatsachenentscheide zuständig!
15. Auf die Bedingungen beim Spiel ohne Schiedsrichter hinweisen

Während des Spiels:

1. Auf jedem Platz sehen lassen (wandern)
2. Eingreifen bei Regelverstößen auch ohne Anrufung durch Schiedsrichter und Mannschaftsführer möglich
3. Seien Sie zurückhaltend mit Eingriffen ins Spiel
4. Geben Sie alle Anordnungen möglichst über den Mannschaftsführer weiter
5. Beim Verlassen der Anlage ist ein Vertreter zu bestimmen
6. Nach den Einzeln die Doppelaufstellungen nach 15 Minuten annehmen und prüfen
7. Beginn der Doppel festlegen
8. Bei schlechtem Betragen von Spielern zuerst ermahnen. Im Wiederholungsfall eindeutige Verwarnung aussprechen, danach wenn notwendig disqualifizieren

Nach dem Spiel

1. Spielberichtsbogen fertig stellen
2. Spielberichtsbogen von den Mannschaftsführern unterschreiben lassen
3. Telefonische Ergebnisdurchsage
4. Spielberichtsbogen absenden