

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Hessische Tennis-Verband (HTV) mit Sitz in Offenbach ist die Dachorganisation der tennisspielenden Vereine in Hessen und mit über 140.000 Mitgliedern in über 720 Vereinen der drittgrößte Sportfachverband in Hessen und der viertgrößte Tennisverband im Deutschen Tennis Bund.

Zur Verstärkung unseres Teams besetzen wir zum 01.09.2026 in der Geschäftsstelle in Offenbach eine Stelle im

BUNDESFREIWILLIGENDIENST (W/M/D)

Der Haupteinsatz (Vollzeit / 40 Wochenstunden) wird in den Bereichen Vereinsservice und Spitzensport des HTV sein. Alle aufgeführten Tätigkeiten finden durch die zuständigen Mitarbeiter angeleitet und betreut statt.

EINSATZBEREICHE

- Vorbereitung und Einsatz bei internationalen Jugend-Turnieren (ITF) auf der Anlage des HTV in Offenbach (Januar und Mai), u. a. Zuarbeit für die Turnierdirektion, Unterstützung der Turnierleitung und des Platzwartes, Erstellung von Teilnehmerlisten und Info-Plakaten, Mitarbeit bei der Koordination des Shuttle-Service für die Teilnehmer der Turniere
- Mitarbeit bei den Hessischen Meisterschaften (Aktive, Jugend, Jüngsten), u. a. Koordination der Bestellung von T-Shirts, Pokalen und Sachpreisen, Unterstützung der verantwortlichen Turnierleiter vor Ort
- Unterstützung bei administrativen Vorgängen für den Landes- und Talentstützpunktkader sowie Talentpool (u. a. Erstellung von Lehrgangseinladungen, Koordination der Zu- und Absagen der eingeladenen Kinder und Jugendlichen)
- Mitarbeit bei der HTV Löwenkids-Tour (u. a. Prüfung und Erstellung von Punktetabellen)
- Prüfung der hessischen Ranglisten- und Leistungsklassenturniere gemäß der DTB-Turnierordnung
- Unterstützung bei laufenden Projekten
- Unterstützung der Buchhaltung bei Zahlungsaufträgen sowie Erstellung und Versand von Rechnungen

ANFORDERUNGSPROFIL

- Alter zwischen 16 und 25 Jahre,
- selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Kreativität,
- Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendarbeit (Turniere, Veranstaltungen, etc.),
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse der Microsoft Office Palette (Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook)

WAS BIETEN WIR DIR?

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe
- Ein aktives und dynamisches Team mit einem angenehmen und offenen Betriebsklima
- Ein modernes Arbeitsumfeld

WIR HABEN DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann bewirb Dich jetzt mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail an rene.schaefer@htv-tennis.de. Für Rückfragen stehen wir Dir gerne unter Tel: 069-98403-16 (AP: René Schäfer) zur Verfügung.