

Europas Nr.1, wenn es um Sporturlaub geht!



m/w/d auf Kreta & Antalya

Mitarbeiter/-innen Event- und Turnierorganisation (Int. Tennisturniere)

Zur Unterstützung unseres Organisationsteams bei **internationalen Tennisturnieren** suchen wir engagierte und zuverlässige Mitarbeiter für Aufgaben rund um **Players Service, Spielbetrieb und Matchorganisation**.

Deine Aufgaben



- Ansprechpartner/in für Spieler/innen, Gäste, Offizielle und externe Dienstleister
- Betreuung der Spieler/innen und akkreditierten Personen während der Turniertage
- Unterstützung bei der Organisation und Koordination des täglichen Turnier- und Eventablaufs
- Aktive Steuerung und Überwachung der Matchstarts und Platzzweisungen zur Sicherstellung eines reibungslosen, zeitgerechten Spiel- und Eventbetriebs
- Pflege und Weitergabe von Spielständen, Ergebnissen und turnierrelevanten Informationen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben (Listen, Akkreditierungen, Dokumentation)
- Enge Zusammenarbeit mit Turnierleitung, Referees und Eventteam
- Aktive Mitwirkung an der Sicherstellung eines professionellen und reibungslosen Eventerlebnisses

Das bringst du mit



- Service- & Kommunikationskompetenz im Umgang mit Spieler/innen, Gästen, Offiziellen und Dienstleistern
- Zuverlässige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität, insbesondere bei wechselnden Arbeitszeiten und hohem Eventaufkommen
- Sicheres Auftreten sowie ein freundliches und professionelles Erscheinungsbild
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit in einem dynamischen Eventumfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse für die Kommunikation mit internationalen Spieler/innen und Offiziellen (weitere Sprachen von Vorteil)
- Erfahrung im Tennis- und/oder Turnierbetrieb sowie Interesse an internationalen Sporthevents

Deine Vorteile



- Spannende Einblicke in den internationalen Turnier- und Spielbetrieb sowie die Organisation von Sportgroßveranstaltungen
- Verantwortungsvolle Aufgaben und Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Erweiterung deines professionellen Netzwerks im internationalen Tennis- und Eventumfeld
- Übernahme sämtlicher touristischer Kosten, einschließlich Flug, Flughafentransfers, Hotelunterbringung sowie Verpflegung im Hotel
- Unterbringung in hochwertigen 4–5-Sterne-Hotels mit der Möglichkeit, alle Hotelleistungen außerhalb der Arbeitszeiten uneingeschränkt zu nutzen
- Möglichkeit zur weiteren Zusammenarbeit bei zukünftigen Turnieren und Events

Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugniskopien im PDF-Format an I.grubmueller@patricotravel.com

Unsere Datenschutzhinweise für Bewerber/innen findest Du unter:

www.patricotravel.com/datenschutz-bewerbung

**BEWIRB
DICH
JETZT**

