

CHECKLISTE

ZUR DURCHFÜHRUNG EINES TURNIERS DER HTV-LÖWENKIDS TOUR

VOR DER VERANSTALTUNG

1. Handbuch gelesen und ggf. Unklarheiten mit dem HTV abgeklärt
2. Zusammenstellung eines Turnierteams (Verantwortlichkeiten klären)
3. Einen Ansprechpartner für das Turnier bestimmen (+ Vertretung)
4. Ggf. Sponsorenakquise
5. Turniertermin beim HTV anfragen/ abklären
 - Ansprechpartner vorstellen
 - offene Fragen besprechen

daniel.klockenhoff@htv-tennis.de oder 069 / 984032 - 18
6. Musterausschreibung als Vorlage für die eigene Ausschreibung verwenden
7. Hinweise zur Namensgebung beachten
 - ohne Sponsor: HTV-Löwenkids Tour – *Veranstalter / Verein*
 - mit Sponsor: HTV-Löwenkids Tour – *Veranstalter / Verein powered by Sponsor*
8. finale Ausschreibung an: rene.schaefer@htv-tennis.de
9. Hilfskräfte für Turnierwochenende organisieren
 - Anmerkung: pro U8-Kleinfeld eine Betreuerin/ein Betreuer,
 - ein Betreuer für zwei U9-Midcourts
10. Material besorgen (Kleinfeldnetze, Markierungslinien, Bälle, Maßband für U9)
11. Medaillen, Urkunden, ggf. Sachpreise bestellt
12. Werbung schalten (Homepage, social media, Presse usw.)
13. voraussichtliche Einteilung der Konkurrenzen auf Turniertage (grobe Übersicht)
 - Tipp: im Vorfeld die Gruppen bereits einteilen und einen Zeitplan erstellen

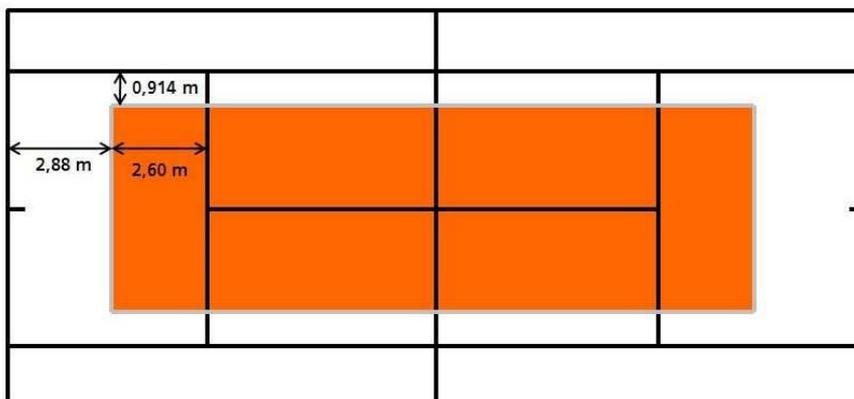
[nach Meldeschluss: nur noch minimale Anpassungen notwendig]
14. Auslosung über nu-Turnier (Hilfestellungs. Video)
15. Mitteilung des ersten Spieltermins an Turnierteilnehmer
16. Besetzung des Turniertelefon und Erreichbarkeit per Mail nach Auslosung

CHECKLISTE

ZUR DURCHFÜHRUNG EINES TURNIERS DER HTV-LÖWENKIDS TOUR

AM VERANSTALTUNGSTAG

1. Aufbau der U8-Kleinfeld und U9-Midcourts (ausreichend Zeit einplanen)
 - U8: Kleinfeld, 10 gerade Markierungslinien sowie 2 Ecken
 - U9: Midcourt, mit Linienbesen (Sand) oder Easy Lines (Halle), Linien regelmäßig kontrollieren und ggf. nachziehen / festigen, Netz auf 80cm stellen



2. Turnierleitung organisieren
 - Spielplan und Tableaus ausdrucken
 - Ergebnisse regelmäßig manuell einpflegen und veröffentlichen
3. vor Spielbeginn Eltern und Kinder über den Ablauf / Spielmodus informieren
4. Betreuerinnen und Betreuer für Plätze einteilen (+ Springer!)
5. Siegerehrung festlegen