



Zeitpunkt des Praktikums:

Das Praktikum muss rechtzeitig vor dem gewählten Prüfungstag absolviert worden sein, so dass der dazugehörige Bericht (inkl. aller Unterlagen) spätestens 14 Tage vor der Prüfung per Mail eingereicht werden kann. Ansonsten ist eine Teilnahme an der Prüfung nicht möglich.

Der Bereich „Hospitation/Unterrichtspraxis“ soll erst nach dem C-Lehrgang begonnen werden, da das im Lehrgang Gelernte beim Praktikum angewendet werden soll.

Der Bereich „Vereinsunterstützung“ kann auch schon vor dem C-Lehrgang absolviert werden.

Umfang des Praktikums:

Verpflichtend sind **20 Unterrichtseinheiten** (UE) in folgenden Bereichen zu absolvieren (1 UE umfasst 45 Minuten):

- Hospitation / Unterrichtspraxis im Kinder-/Jugend-/Erwachsenentraining (15 UE)
- Vereinsunterstützung: Vorstands- und Jugendarbeit (5 UE)

Freiwillig: Wir empfehlen, darüber hinaus die Möglichkeit zu nutzen, bei einer Veranstaltung des Verbandes dabei zu sein, da hier noch weitere, interessante Einblicke gewonnen werden können, z.B.:

- WTV-Green- / WTV-Orange-Cup
- WTV-Endrunde U8/U9/U10
- WTV-Sichtungslehrgang
- Schultennis-Tag

Ziele des Praktikums:

Ziel des Praktikums ist es, verschiedene Bereiche der Vereinsarbeit (und ggf. Verbandsarbeit) kennenzulernen, die für einen Trainer relevant sind. Dies geht auch über die reine Tätigkeit des Training-Gebens hinaus, wobei der Bereich des Trainings aber den größten Umfang einnimmt.

Im Rahmen des Praktikums soll das im Lehrgang Gelernte angewendet werden.



Inhalte des Praktikums:

Hospitation / Unterrichtspraxis im Kinder-/Jugend-/Erwachsenentraining (15 UE)

Hinweis:

Mentoren in den tennispraktischen Einheiten können nur Trainer mit gültiger DTB-Lizenz (C/B/A) oder Staatlich geprüfte Tennislehrer sein.

Bitte vorher nachfragen und die Lizenz als Kopie beifügen!!!

Folgende Schritte sind empfehlenswert:

- Zunächst Hospitation, um bewusst einmal das Training von außen zu beobachten und zu reflektieren.
- Planung und Durchführung von Teilen einer Trainerstunde unter Anleitung und Aufsicht mit anschließendem Feedback durch den Mentor.
- Am Ende dann Planung und Durchführung von kompletten Trainerstunden unter Anleitung und Aufsicht mit anschließendem Feedback durch den Mentor.

Vereinsunterstützung (Vorstands- und Jugendarbeit) (5 UE)

Beispiele für Tätigkeiten:

- Mitgliederwerbeaktion betreuen
- Schnuppertrainingsaktion betreuen
- Jugendfreizeit, Feriencamps mitgestalten
- Tennis an Grundschulen planen und durchführen
- Kinder-Tennis-Tag mitorganisieren
- Patenschaft Erwachsene-Kinder organisieren
- Mithilfe bei der Organisation eines LK-Turniers
- Organisation Vereinsmeisterschaft, Stadtmeisterschaft
- Organisation von Breitensportturnieren, z.B. Kuddel-Muddel- oder Doppeltturnier
- Mithilfe bei Saisoneroöffnungsfest
- Zeltlager organisieren
- Hilfe bei Organisation des Vereinsjubiläums
- Homepage für den Verein erstellen, bearbeiten
- Teilnahme an Vorstandssitzungen

Ansprechpartnerin bei allen Fragen zum Praktikum:

Sonja Vogt: 02307/92460-19, E-Mail: svogt@wtv.de



Hinweise zur Anfertigung des Praktikumsberichts

Das Praktikum und die Anfertigung des Praktikumsberichts sind genauso wie die Klausur und die Lehrprobe verpflichtender Bestandteil der C-Trainer-Ausbildung.

Nur bei Vorliegen des vollständigen Praktikumsberichts zusammen mit dem Erste-Hilfe-Nachweis und dem Ehrenkodex und bei bestandener Klausur und Lehrprobe werden Lizenz und Zeugnis ausgestellt.

Entspricht der Praktikumsbericht in Form, Umfang und Inhalt nicht den folgenden Vorgaben, wird dieser zur Überarbeitung zurückgesendet.

Alle Unterlagen (Bericht, Erste Hilfe Nachweis, Ehrenkodex) bitte gesammelt abgeben!

Form des Praktikumsberichts:

- Schriftgröße 12, z.B. Arial oder Times New Roman
- Seitenränder „normal“ bei Word (ca. 2,5 cm jeweils)
- Zeilenabstand 1,5-fach

Umfang des Praktikumsberichts:

- Insgesamt mind. vier DIN-A4-Seiten (je Bereich circa zwei Seiten).

Inhalt des Praktikumsberichts:

- Deckblatt u.a. mit Name, Adresse, Lehrgang
- Praktikumsnachweis (Formular, auf dem die Mentoren die Praktikumsstätigkeit mit Unterschrift bestätigen)
- Bericht
 - Für alle Trainingseinheiten muss tabellarisch oder in Stichworten dokumentiert werden: Datum, Dauer, Ziel(e) der Stunde, Inhalte der Stunde, wurde hospitiert oder welche Anteile wurden selbst durchgeführt
 - Ansonsten ist der Praktikumsbericht auszuformulieren.
 - Ein bis zwei Trainingseinheiten sind ausführlich und detailliert zu schildern.
 - Die jeweiligen Tätigkeiten bei der Vereinsunterstützung sind gut nachvollziehbar zu beschreiben.
 - Abschließende Reflexion und Resümee (!!!)
 - Weitere Materialien können integriert oder als Anlage beigelegt werden, wie z.B. Fotos, Zeitungsartikel, Auszüge aus der Homepage, Flyer
- Ehrenkodex
(vom DTB vorgegebenes Formular – Die Unterzeichnung des Ehrenkodexes hilft dabei, ein Bewusstsein für den Kinder- und Jugendschutz zu schaffen und verpflichtet, ethische Grundsätze eines altersgerechten Erziehungs- und Trainingsstiles einzuhalten.)
- Erste-Hilfe-Nachweis (Lehrgang in Präsenz (!!!), Umfang 9 UE, nicht älter als 2 Jahre)

Abgabe der Unterlagen:

- **Abgabe spätestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin. Wenn die Unterlagen bis dahin nicht vollständig vorliegen, ist eine Teilnahme an der Prüfung nicht möglich!**
- Einsendung aller Unterlagen in einem pdf-Dokument ausschließlich per Mail an: svogt@wtv.de
(Hinweis: kostenlose Tools, um verschiedene pdfs zu einem zusammenzufügen, finden sich im Internet, z.B. <https://www.ilovepdf.com/de>)